



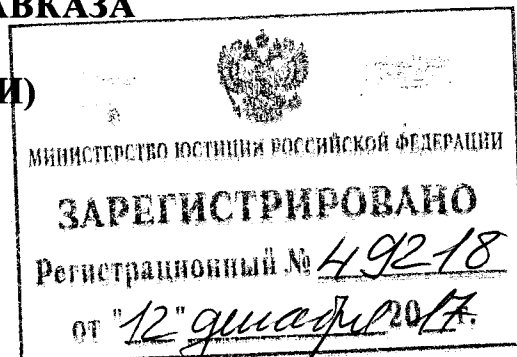
**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА**

**(МИНКАВКАЗ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

Москва

от « 22 » ноября 2017 г.



№ 191

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством Российской Федерации по делам Северного Кавказа государственной услуги «Подготовка к заключению соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и осуществление регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов туристско-рекреационных особых экономических зон»**

В соответствии с пунктом 4.2.7(1) Положения о Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 549 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3318; 2014, № 40, ст. 5426; № 44, ст. 6072; 2015, № 2, ст. 491; № 15, ст. 2279; № 52, ст. 7599; 2016, № 28, ст. 4741; 2017, № 10, ст. 1498), пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством Российской Федерации по делам Северного Кавказа государственной услуги «Подготовка к заключению соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и осуществление регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов туристско-рекреационных особых экономических зон».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа О.Х. Байсултанова.

Исполняющий обязанности  
Министра Российской Федерации  
по делам Северного Кавказа

М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
Российской Федерации  
по делам Северного Кавказа  
« 22 » ноября 2017 г. № 191

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Министерством Российской Федерации по делам  
Северного Кавказа государственной услуги «Подготовка к заключению  
соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности  
и осуществление регистрации юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей в качестве резидентов туристско-рекреационных  
особых экономических зон»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее - Министерство) государственной услуги «Подготовка к заключению соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и осуществление регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов туристско-рекреационных особых экономических зон» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления указанной государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при заключении соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее - Соглашение) и регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов особой экономической зоны (далее - резидент ОЭЗ), внесении изменений в условия такого Соглашения, выдаче свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, а также резиденты особых экономических зон в Северо-Кавказском федеральном округе (далее - Заявители, Заявитель).

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

1) посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://minkavkaz.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства), в том числе информации о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций);

2) на информационных стендах, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) должны находиться в помещениях, предназначенных для приема резидентов или заинтересованных лиц, местах ожидания, местах заполнения документов, а также местах получения информации о предоставлении государственной услуги;

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

4) по номерам телефонов для справок;

5) посредством опубликования в средствах массовой информации.

Информация о процедурах предоставления государственной услуги (далее – информация о процедурах) предоставляется бесплатно.

4. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Министерством по адресу: 121069, г. Москва, Трубниковский пер., дом 19.

Время работы:

понедельник	9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)
вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)
среда	9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)
четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 13.15 - 13.45)
суббота - воскресенье	выходной

Телефон для справок: +7 (495) 587-76-77, доб. 3202, 4308.

Электронная почта: [info@minkavkaz.gov.ru](mailto:info@minkavkaz.gov.ru) (для обращений граждан).

6. Формы заявления и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемых в Министерство для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на:

- 1) официальном сайте Министерства;
- 2) Едином портале.

7. Использование электронной подписи при подаче в Министерство заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с даты создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

8. На информационных стендах и на официальном сайте Министерства размещаются:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей и установленных для приема заявителей днях и часах;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

## Наименование государственной услуги

9. Подготовка к заключению соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и осуществление регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве резидентов туристско-рекреационных особых экономических зон.

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет федеральный орган исполнительной власти – Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с ФНС России в части предоставления сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

## Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие и направление заявителю решения о передаче или об отказе в передаче заявления на заключение Соглашения (далее – Заявка) и бизнес-плана в экспертный совет по туристско-рекреационным особым экономическим зонам (далее – Экспертный совет), подготовка и заключение Соглашения, внесение в реестр резидентов особой экономической зоны (далее – Реестр) записи о регистрации заявителя в качестве резидента ОЭЗ, выдача свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ (далее – Свидетельство);

заключение дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение), связанного с изменением существенных условий Соглашения, внесение в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ и выдача нового Свидетельства;

заключение дополнительного соглашения, не связанного с изменением существенных условий Соглашения, внесение в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ и выдача нового Свидетельства;

направление резиденту ОЭЗ дубликата Свидетельства.

13. Результатами предоставления государственной услуги в части заключения Соглашения, внесения в Реестр записи о регистрации заявителя в качестве резидента ОЭЗ, выдачи Свидетельства являются:

принятие и направление заявителю решения о передаче Заявки и бизнес-плана в Экспертный совет;

принятие к рассмотрению Заявки на заключение Соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности;

направление заявителю мотивированного отказа в рассмотрении Заявки;

направление заявителю письменного уведомления о заключении Соглашения при принятии Экспертным советом решения о поддержке бизнес-плана;

направление заявителю письменного уведомления об отказе в заключении Соглашения при принятии Экспертным советом решения об отказе в поддержке бизнес-плана;

направление заявителю письменного уведомления о заключении Соглашения при условии выполнения заявителем обязательств по внесению изменений в бизнес-план;

направление заявителю и в управляющую компанию проекта Соглашения;

направление заявителю зарегистрированного экземпляра Соглашения;

внесение в Реестр записи о регистрации лица в качестве резидента ОЭЗ;

направление заявителю Свидетельства.

14. Результатами предоставления государственной услуги в части заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением существенных условий Соглашения, являются:

принятие к рассмотрению и передача в Экспертный совет заявления об изменении существенных условий Соглашения (далее – Заявление) и бизнес-плана;

принятие к рассмотрению Заявления об изменении условий Соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности;

направление резиденту ОЭЗ письменного уведомления об изменении условий Соглашения при принятии Экспертным советом решения о поддержке бизнес-плана;

направление резиденту ОЭЗ письменного уведомления об отказе в изменении условий Соглашения при принятии Экспертным советом решения об отказе в поддержке бизнес-плана;

направление резиденту ОЭЗ письменного уведомления об изменении условий Соглашения при условии выполнения резидентом ОЭЗ обязательств по внесению изменений в бизнес-план в случае принятия Экспертным советом решения о его поддержке при условии внесения изменений в бизнес-план;

направление резиденту ОЭЗ зарегистрированного экземпляра дополнительного соглашения, связанного с изменением существенных условий Соглашения;

в случае изменения сведений о резиденте ОЭЗ – внесение в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ;

направление нового Свидетельства в случае изменения сведений, содержащихся в Свидетельстве.

15. Результатами предоставления государственной услуги в части заключения дополнительного соглашения, не связанного с изменением существенных условий Соглашения, являются:

направление зарегистрированного экземпляра дополнительного соглашения, не связанного с изменением существенных условий Соглашения;  
внесение в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ в случае изменения сведений о резиденте ОЭЗ, содержащихся в Реестре;  
направление нового Свидетельства в случае изменения сведений, содержащихся в Свидетельстве.

16. Результатом предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата Свидетельства является направление резиденту ОЭЗ дубликата Свидетельства.

#### Срок предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги в части заключения Соглашения, внесения в Реестр записи о регистрации заявителя в качестве резидента ОЭЗ, выдачи Свидетельства:

направление заявителю решения о передаче Заявки и бизнес-плана в Экспертный совет либо направление заявителю решения об отказе в рассмотрении Заявки – не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения Заявки и прилагаемых к ней документов;

направление заявителю письменного уведомления о заключении Соглашения при принятии решения о поддержке бизнес-плана, об отказе в заключении Соглашения при принятии решения об отказе в поддержке бизнес-плана либо о заключении Соглашения при условии выполнения заявителем обязательств по внесению изменений в бизнес-план – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего решения Экспертного совета;

подготовка и направление заявителю и в управляющую компанию проекта Соглашения – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о его заключении;

внесение в Реестр записи о регистрации лица в качестве резидента ОЭЗ – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения сторонами Соглашения;

выдача заявителю Свидетельства – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня внесения в Реестр записи о регистрации лица в качестве резидента ОЭЗ.

18. Сроки предоставления государственной услуги в части заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением существенных условий Соглашения, внесения в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ и выдачи нового Свидетельства:

передача в Экспертный совет бизнес-плана, связанного с изменением условий Соглашения, – не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов от резидента ОЭЗ;

направление заявителю письменного уведомления об изменении условий Соглашения при принятии решения о поддержке бизнес-плана или об отказе в изменении условий Соглашения при принятии решения об отказе в поддержке бизнес-плана либо об изменении условий Соглашения

при условии выполнения резидентом ОЭЗ обязательств по внесению изменений в бизнес-план – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения Экспертного совета;

подготовка и направление заявителю и в управляющую компанию проекта дополнительного соглашения, связанного с изменением существенных условий Соглашения, – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Экспертным советом решения о его заключении;

внесение в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения сторонами дополнительного соглашения, связанного с изменением существенных условий Соглашения;

выдача заявителю нового Свидетельства – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Министерстве.

19. Сроки предоставления государственной услуги в части заключения дополнительного соглашения, не связанного с изменением существенных условий Соглашения, внесения в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ и выдачи нового Свидетельства:

подготовка и направление заявителю и в управляющую компанию проекта дополнительного соглашения, не связанного с изменением существенных условий Соглашения, – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от резидента ОЭЗ документов, подтверждающих обоснованность внесения изменений в Соглашение без рассмотрения Экспертным советом;

внесение в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения сторонами дополнительного соглашения, не связанного с изменением существенных условий Соглашения;

выдача заявителю нового Свидетельства – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Министерстве.

20. По письменному запросу резидента ОЭЗ (в случае утери или повреждения Свидетельства) Министерство выдает дубликат Свидетельства в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Министерстве.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3127; 2006, № 23, ст. 2383; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 52, ст. 6416; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4590; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7015, 7043, 7070; № 50, ст. 7351; 2012, № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 30, ст. 4064; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 52; № 27, ст. 3975; № 29, ст. 4339; 2016, № 27, ст. 4183; № 27, ст. 4294)



(далее – Закон № 116-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12);

Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 785; № 28, ст. 3261; № 1, ст. 2; 2002, № 12, ст. 1093; 2004, № 1, ст. 18; 2006, № 31, ст. 3437; № 52, ст. 5497; 2008, № 18, ст. 1941; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 20; № 29, ст. 3642; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6428; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 13, 21; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4576; № 50, ст. 7347; 2012, № 53, ст. 7607; 2013, № 30, ст. 4043; № 51, ст. 6699; 2014, № 19, ст. 2334; 2015, № 13, ст. 1811; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 4000, 4001; 2016, № 1, ст. 11, 29; № 27, ст. 4293; 2017, № 1, ст. 29; № 31, ст. 4782);

Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33, ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093; № 45, ст. 4436; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 11, ст. 913; № 15, ст. 1343; № 49, ст. 4852; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 1, ст. 5, 19; № 2, ст. 172; № 31, ст. 3437; 3445; № 31, ст. 3454; № 52, ст. 5497; 2007, № 7, ст. 834; № 31, ст. 4016; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 1, ст. 23; № 19, ст. 2279; № 23, ст. 2770; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 41, ст. 5193; 5193; № 45, ст. 5757; 2011, № 1, ст. 13, 21; № 30, ст. 4576; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7024; № 50, ст. 7357; 2012, № 25, ст. 3267; № 31, ст. 4334; № 53, ст. 7607; 2013, № 14, ст. 1655; № 30, ст. 4043, 4084; № 45, ст. 5797; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6975; 2014, № 19, ст. 2304; № 30, ст. 4219; № 52, ст. 7543; 2015, № 14, ст. 2022; № 27, ст. 4001; 2016, № 1, ст. 29; № 23, ст. 3296; № 27, ст. 4271, 4272, 4273, 4276; 2017, № 31, ст. 4782);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4825, 4827);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 549 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3318; 2014, № 40, ст. 5426; № 44, ст. 6072; 2015, № 2, ст. 491; № 15, ст. 2279; № 52, ст. 7599; 2016, № 28, ст. 4741; 2017, № 10, ст. 1498);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5401; 2012, № 40, ст. 5462; 2016, № 41, ст. 5826, 5827; 2017, № 39, ст. 5694);

приказом Минэкономразвития России от 10 мая 2016 г. № 290 «Об утверждении примерных форм соглашений об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и деятельности в портовой особой экономической зоне» (зарегистрирован в Минюсте России 8 августа 2016 г., регистрационный № 43163) с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 25 мая 2017 г. № 250 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июля 2017 г. регистрационный № 47548);

приказом Минэкономразвития России от 9 ноября 2007 г. № 384 «Об утверждении формы бизнес-плана, представляемого для заключения (изменения) соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, и критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, представленные лицами, намеревающимися получить статус резидента туристско-рекреационной особой экономической зоны, либо резидентами туристско-рекреационной особой экономической зоны, намеревающимися изменить условия соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности» (зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2007 г., регистрационный

№ 10764);

приказом Минэкономразвития России от 28 декабря 2009 г. № 554 «Об утверждении формы свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны» (зарегистрирован в Минюсте России 4 марта 2010 г., регистрационный № 16564);

приказом Минэкономразвития России от 31 августа 2016 г. № 560 «Об утверждении критериев и методики оценки бизнес-плана экспертным советом по промышленно-производственным, технико-внедренческим, туристско-рекреационным или портовым особым экономическим зонам или в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 13 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Минэкономразвития России либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случае передачи ему полномочий, предусмотренных пунктом 5.1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 7 ноября 2016 г., регистрационный № 44259).

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления государственной  
услуги, подлежащих представлению заявителем,  
способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме,  
порядок их представления

22. Для предоставления государственной услуги в части заключения Соглашения, внесения в Реестр записи о регистрации заявителя в качестве резидента ОЭЗ и выдачи Свидетельства заявитель представляет в Министерство:

1) Заявку согласно форме, установленной в приложении № 1 к Административному регламенту;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 9 ноября 2007 г. № 384 «Об утверждении формы бизнес-плана, представляемого для заключения (изменения) соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, и критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, представленные лицами, намеревающимися получить статус резидента туристско-рекреационной особой экономической зоны, либо резидентами туристско-рекреационной особой экономической зоны, намеревающимися изменить условия соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития России № 384);

4) копию решения о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных главами X-XI Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

и статьей 46 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

23. Для предоставления государственной услуги в части заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением существенных условий Соглашения, резидент ОЭЗ представляет в Министерство:

1) Заявление (согласно форме, установленной в приложении № 2 к Административному регламенту);

2) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 384;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия решения о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок в случаях, предусмотренных главами X-XI Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и статьей 46 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

24. В случае принятия Экспертным советом решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план, резидент ОЭЗ представляет в Министерство измененный бизнес-план резидента ОЭЗ.

25. Для предоставления государственной услуги в части заключения дополнительного соглашения, не связанного с изменением существенных условий Соглашения, внесения в Реестр записи об изменении сведений о резиденте ОЭЗ и выдачи нового Свидетельства резидент ОЭЗ представляет заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в Соглашение без рассмотрения Экспертным советом.

26. Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата Свидетельства требуется письмо от резидента ОЭЗ о выдаче дубликата Свидетельства с обоснованием причин необходимости получения дубликата Свидетельства.

27. Заявители представляют документы, указанные в пунктах 22 – 26 Административного регламента:

при личном приеме в Министерстве;

почтовым отправлением в адрес Министерства.

28. Документы, указанные в пункте 26 Административного регламента, составляются в произвольной форме.

29. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 22 и подпунктах 3, 4 пункта 23 Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в виде оригиналов или копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 22, подпункте 2 пункта 23, а также в пункте 24 Административного регламента, представляются (направляются) в Министерство Заявителями при личном приеме или по почте в виде оригиналов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Для предоставления государственной услуги в части заключения Соглашения, внесения в Реестр записи о регистрации заявителя в качестве резидента ОЭЗ и выдачи Свидетельства от Федеральной налоговой службы Министерством в случае непредоставления Заявителем запрашиваются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

32. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 21 Административного регламента, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.